

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на ремонт компьютерной техники, мобильных устройств, оргтехники и заправки картриджей**

г. Омск

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Индивидуальный предприниматель Баркан Игорь Игоревич, здесь и далее именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, здесь и далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1.** Исполнитель принимает на себя обязательства: на основании заявки Заказчика оказать Заказчику услуги по профилактике, диагностике и ремонту компьютеров, ноутбуков, принтеров, копировально-множительных и факсимильных аппаратов (далее «Аппаратуры»), в том числе с заменой запчастей, заправке и восстановлению картриджей Заказчика, поставить Заказчику новые картриджи и расходные материалы, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги и товар Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2.** Обязательства Исполнителя по настоящему Договору включают в себя:
  - 1.2.1.** Профилактику: выезд инженера, сборку-разборку Аппаратуры, чистку оптики и механики, смазку узлов, подвергающихся интенсивному трению;
  - 1.2.2.** Диагностику возможных неисправностей (скрытых дефектов);
  - 1.2.3.** Ремонт: устранение неисправностей Аппаратуры с заменой деталей и узлов, как на месте, так и в помещениях Исполнителя;
  - 1.2.4.** Поставку новых картриджей и расходных материалов;
  - 1.2.5.** Доставку и заправку картриджей по месту требования;
  - 1.2.6.** Восстановление картриджей;
  - 1.2.7.** Диагностика и ремонт мобильных устройств;
  - 1.2.8.** Диагностика и ремонт системных блоков;
  - 1.2.9.** Диагностика и ремонт ноутбуков;
  - 1.2.10.** Диагностика и ремонт мониторов;

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1.** Исполнитель исполняет свои обязательства по настоящему Договору по рабочим дням в нижеуказанном порядке и в сроки на основании заявки Заказчика, сделанной в любой удобной для Заказчика форме, в том числе по телефону, по электронной почте.
  - 2.1.1.** По каждому выезду инженера Исполнителя к Заказчику представитель Заказчика ставит свою подпись и печать на выездном листе Исполнителя. По результатам оказанных услуг Сторонами составляются и подписываются акты сдачи-приёмки услуг. Факт поставки Товара подтверждается подписанием сторонами накладных.
- 2.2.** Профилактика, диагностика и ремонт Аппаратуры
  - 2.2.1.** На основании заявки Заказчика о профилактике исправной Аппаратуры, Исполнителем выставляется счёт на предоплату услуг по выезду инженера и профилактике. Выезд инженера Исполнителя и профилактика Аппаратуры осуществляются не позднее следующего дня с момента получения Исполнителем суммы предоплаты данных услуг.
  - 2.2.2.** На основании заявки Заказчика о необходимости проведения диагностики и ремонта неисправной Аппаратуры, не позднее следующего дня принятия Заявки осуществляется выезд к Заказчику инженера Исполнителя, который осуществляет диагностику неисправности, определяет срок выполнения и ориентировочную стоимость ремонта, в том числе с заменой запчастей, о чём информирует Заказчика.

- 2.2.3.** В случае, если Заказчик согласен со стоимостью ремонта по указанной инженером цене и сроками ремонта, Исполнитель выставляется счёт на предоплату услуг по ремонту, включающий стоимость ремонта и запчастей, а также выезда инженера, диагностики.
- 2.2.4.** В случае, если Заказчик отказывается от выполнения ремонта по указанной инженером цене и в сроки, Заказчик оплачивает Исполнителю на основании выставленного им счёта стоимость услуг по выезду инженера и диагностике.
- 2.2.5.** Услуги по ремонту Аппаратуры, которые по технологическим причинам невозможно оказать на месте в течение 1-го рабочего дня (8-и рабочих часов), проводятся в срок, согласованный с Заказчиком. При вывозе Аппаратуры для ремонта в помещениях Исполнителя по согласованию сторон и при наличии технической возможности со стороны Исполнителя возможно предоставление аналогичного аппарата с проверкой его работоспособности в присутствии Заказчика. При вывозе Аппаратуры для проведения ремонта в помещениях Исполнителя Аппаратура передается Заказчиком по Акту приема-передачи.
- 2.2.6.** Исполнитель гарантирует качественный ремонт Аппаратуры Заказчика.
- 2.3.** Заправка и восстановление картриджей
- 2.3.1.** Заявка подаётся Заказчиком и согласуется Исполнителем в любой удобной для Сторон форме, в том числе по телефону, по электронной почте, по факсу. При подаче заявки Заказчик указывает наименование и количество картриджей, нуждающихся в заправке и\или восстановлении, а также место тестирования, заправки и восстановления картриджей – в помещениях Заказчика или в помещениях Исполнителя.
- 2.3.2.** Для проведения тестирования Исполнитель не позднее 10 рабочих дней принятия Заявки обеспечивает выезд своего специалиста к Заказчику и\или вывоз картриджей Заказчика в помещения Исполнителя для проведения их тестирования с целью определения технической возможности и стоимости проведения заправки и восстановления.
- 2.3.3.** При вывозе картриджей для проведения тестирования в помещениях Исполнителя картриджи передаются Заказчиком по Акту приема-передачи.
- 2.3.4.** Техническая возможность, цена заправки и\или восстановления картриджей определяется Исполнителем после проведения тестирования и указываются в счёте на предоплату.
- 2.3.5.** В случае если Стороны при подаче заявки согласовали, что стоимость выезда специалиста Исполнителя к Заказчику, вывоза и обратной доставки картриджей оплачивается Заказчиком, это указывается в счёте на предоплату.
- 2.3.6.** Если иное не согласовано Сторонами при подаче заявки, обязанность по вывозу и обратной доставке картриджей Заказчику лежит на Исполнителе и осуществляется Исполнителем своими силами за свой счёт. Стороны вправе при подаче заявки согласовать иные условия вывоза и доставки, а также распределения транспортных расходов.
- 2.3.7.** По факту проведения тестирования Исполнитель в течение 2-х рабочих дней оформляет и направляет Заказчику счёт на предоплату услуг.
- 2.3.8.** Стоимость услуг состоит из стоимости тестирования, стоимости прибытия специалиста Исполнителя к Заказчику, восстановления и\или заправки картриджей.
- 2.3.9.** Заправка и\или восстановление картриджей Заказчика осуществляются Исполнителем с момента получения Исполнителем суммы предоплаты в согласованные Сторонами сроки.
- 2.3.10.** После осуществления заправки и восстановления картриджей Исполнитель доставляет Заказчику заправленные и\или восстановленные картриджи, а также картриджи, не подлежащие восстановлению по Акту приема-передачи.
- 2.4.** Заказчик обязуется:
- 2.4.1.** В срок и в соответствии со стоимостью работ производить оплату услуг Исполнителя.
- 2.4.2.** Осуществлять модернизацию рабочих станций и приобретение программных продуктов при участии Исполнителя.
- 2.4.3.** Самостоятельно не устанавливать программное обеспечение и не производить замену оборудования без предварительной консультации с Исполнителем.

**2.5. Поставка картриджей и расходных материалов (товара)**

**2.5.1.** Получив заявку на поставку Товара, Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте или по телефону о её принятии полностью или частично. Исполнитель осуществляет поставку новых картриджей и расходных материалов при их наличии на его складе в течение 3-х рабочих дней с момента получения суммы предоплаты в полном объеме на свой расчётный счёт или в срок, согласованный с Заказчиком, если необходимые Заказчику картриджи и расходные материалы отсутствуют на складе Исполнителя.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

- 3.1.** Стоимость работ, проводимых Исполнителем по настоящему договору, зависит от количества и типа оборудования Заказчика, обслуживаемого по настоящему договору и регламентируется дополнительными соглашениями к настоящему договору.
- 3.2.** Оплата услуг Исполнителя производится, не позднее 10 (Десятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, на основании подписанного акта выполненных услуг.
- 3.3.** Оплата дополнительных услуг Исполнителя, производится на основании счета и оплачивается после составления Сторонами акта выполненных работ.
- 3.4.** Любые изменения стоимости услуг Исполнителя определяются исключительно по взаимному согласованию Сторон, оформляются дополнительным соглашением в письменном виде (которое с момента подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора).

**4. Ответственность**

- 4.1.** Ответственность Сторон по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 4.2.** При срыве срока оплаты, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.
- 4.3.** При обнаружении Заказчиком недостатков в результате выполненных работ по вине Исполнителя, последний, по требованию Заказчика, обязан прибыть в офис на место проведения работ (по адресу, указанному в п. 1.1. настоящего договора) в течение времени, установленном п. 2.2.4. настоящего договора, а также безвозмездно устранить возникшие у Заказчика недостатки, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления.
- 4.4.** При неявке мастера в срок, установленный п. 2.2.4. настоящего договора, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя возмещение суммы, в размере 50 рублей, за каждый час задержки.
- 4.5.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или не полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. К указанным обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясения и иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля и прогнозирования Сторон, прямо повлиявшие на выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 4.6.** Стороны обязуются прилагать все усилия для того, чтобы разрешить любые имеющиеся или будущие разногласия путём переговоров.
- 4.7.** Все разногласия и споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и неурегулированные путём переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Омск.
- 4.8.** Каждая из Сторон обязуется не передавать третьим лицам любую информацию, полученную с электронных и бумажных носителей в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, без предварительного письменного согласования с другой Стороной.

24\*7 абонентское обслуживание, техническая поддержка, монтажные работы, ремонт оргтехники

4.9. Исполнитель не несет ответственности за легитимность использования ПО Заказчика, поскольку Заказчик сам предоставляет дистрибутивы ПО, а также, является свидетелем правомерного использования Исполнителем предоставляемой продукции, приложение № 2.

4.10. Право собственности на поставленный Товар, а также ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты фактической передачи Товара Покупателю, указанной в накладной.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания Сторонами.

5.3. Настоящий договор является бессрочным и имеет действие до момента подписания соглашения о расторжении договора.

5.4. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению сторон, либо в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке за исключением случаев, когда одна из сторон существенно нарушит условия данного договора.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

***ИП Баркан Игорь Игоревич***

***ИНН: 550411578900 / ОГРН: 318554300025868***

***Расчетный счет: 40802 810 4 4500 0012553***

***Наименование банка: ПАО Сбербанк***

***Кор. счет: 30101 810 9 0000 0000673 / БИК: 045209673***

***Юр. Адрес / Почтовый адрес: 644046, г. Омск, ул.***

***Декабристов, дом № 137, кв. 4***

**ИП Баркан Игорь Игоревич**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М. П.